

中華大學觀光學院 《企業專案實習》報告書撰寫規定

- 一、學生於完成實習課程全部實習活動，達到實習時數規定後應依本規定繳交撰寫實習報告書。
- 二、實習報告內容應包含實習活動之經過、實習內容、心得、自我檢討與評估學習之成效，及相關實習課程之建議等事項。另報告應檢附實習週誌、訪視紀錄表、實習時數總表、實習成績評量表、實習申請表、家長同意書、企業基本資料表及實習合約等相關資料。其中，訪視紀錄表及成績評量表請向實習輔導老師索取；實習申請表等資料請向系辦領取。
- 三、報告封面請以白色彩色亮面膠裝，並需有**書背**。
- 四、實習報告為實習輔導老師評定實習課程成績之主要依據，同學務必用心撰寫，並依規定時限繳交。
- 五、實習報告格式與內容
 - (一)內文字型段落：標題字型大小為標楷體16號，內文字型大小為標楷體14，前、後段落距離為自動，以 A4紙直示橫寫。

(二)封面格式：



中華大學觀光學院
觀光與會展學系
《企業專案實習》實習報告

標題：標楷體24號

姓名：
學號：B09403005
學系：觀光與會展學系

標題：標楷體18號

中華民國108年06月01日

(三) 目錄格式

目錄

一、前言.....	1
二、實習企業簡述.....	X
三、實習內容.....	XX
四、實習心得.....	XX
五、檢討與建議.....	XX
六、附錄.....	XX
(一) 實習申請表	
(二) 產學合作企業基本資料表	
(三) 學生家長同意書	
(四) 實習週誌	
(五) 訪視紀錄表	
(六) 實習時數總表	
(七) 實習成績評量表	

四、實習心得

五、檢討與建議

六、附錄

實習申請表、產學合作企業基本資料表、學生家長同意書、實習週誌、訪視紀錄表、實習時數總表、實習成績評量表。

中華大學觀光學院
《企業專案實習》申請表

申請日期： 年 月 日			
學生姓名		學號	
聯絡電話	住家	手機	
地址			
E-mail	warwar714@yahoo.com.tw		
緊急連絡人	姓名	電話	關係
工作/實習 經驗	實習單位/活動	工作性質	期間
證照	證照名稱	發證單位	發證日期
希望實習之 企業/機構 (依序填寫)			
實習動機			
申請人簽章		系主任簽章	
*請檢附成績單、家長同意書、104人力銀行履歷表(含自傳)、證照影本、四下學期修課表及有利面試之資料。			

中華大學觀光學院
產學合作企業基本資料表

企業名稱			
負責人		統一編號	
地址			
營業項目			
公司簡介			
員工人數			
實習學生需求	科系		名額
	工作性質		薪資
聯絡人	郭于璇	職稱	人資部專員
聯絡電話		傳真	
e-mail			
填表人簽章			

中華大學觀光學院
《企業專案實習》學生家長同意書

茲同意本人子弟_____參加中華大學觀光學院
_____學系與_____(實習單位)產學合作辦理之《企業專案實習》課程，並合作督導學生之學習。

本人認同學校所訂「中華大學觀光學院《企業專案實習》課程修課辦法」，同意本人子弟習修《企業專案實習》課程、與實習單位簽訂實習合約書並接受實習單位人員之教導，並同意不要求減收該學期之學雜費。

此致

中華大學觀光學院

家長簽章： (簽名並蓋章)

家長電話/手機：

學生簽名：

班 級： 年 班

學 號：

學生電話/手機：

中華民國 年 月 日

(註：請家長本人親自簽名及蓋章，不得偽造，否則依校規處分)

中華大學觀光學院
《企業專案實習》週誌

姓名		實習期間	年 月 日至 年 月 日
學號		週次	第 週
實習企業		本週實習 時數	天 小時(記錄如附表)
實習部門		填表日期	年 月 日
部門主管		指導人員	
本週實習內容：			
本週實習心得：			
實習主管評語：			
簽章：			

中華大學觀光學院
《企業專案實習》訪視紀錄表

姓名		實習期間	年 月 日 至 年 月 日
學號		訪視老師	
實習企業		訪視日期	年 月 日
實習部門		訪視方式	☐ 電訪 ☐ 到訪
學生實習 狀況	實習環境	☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 待改善	
	出勤狀況	☐ 正常 ☐ 待改進	
	與同事關係	☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 待改善	
訪視記錄：			
建議事項：			
教師簽名：			
系主任意見：			
系主任簽名：			

中華大學觀光學院
《企業專案實習》時數總表

學生姓名：

學號：

實習企業：

實習期間：__年__月__日至__年__月__日

總實習時數：_____小時

指導老師簽章：

系主任簽章：

週次	實習天數	實習時數	週次	實習天數	實習時數

(不足請自行延伸)

中華大學觀光學院
《企業專案實習》成績評量表

學生姓名：

學號：

實習企業：

實習期間：____年____月____日至____年____月____日

總實習時數：_____小時

考評人員：_____部門/職稱：

評量項目	傑出	優秀	佳	可	待改進
出勤狀況					
守時觀念					
團隊合作					
工作勝任度					
服裝儀容					
學習態度					
總結評語					
總評分	(以滿分100分評之)				

實習考評人員簽章：

指導老師複評分數：

系主任簽章：

註：1. 請實習企業考評後將此成績評量表密封交學生轉交指導老師，指導老師評分後交由學生裝訂於企業專案實習報告中。

2. 請指導老師參考實習企業考評結果、實習時數、實習報告等資料綜合評量後評定課程分數。

中華大學 觀光學院

104

學年度

企業專案實習 實習報告

觀光與會展學系

李大仁