

中華大學觀光與會展活動學系

學生校外實習合約書

立合約書人：實習單位 _____（以下簡稱甲方）

實習學生 _____（以下簡稱乙方）

實習學生就讀校系 中華大學觀光與會展活動學系（以下簡稱丙方）

基於培訓人才，推展教學與實務訓練之合作互惠原則，協訂下列事項共同遵守。

一、實習合作方式：

- （一）甲方管理部門負責實習學生之單位分配、工作安排、訓練及輔導。
- （二）乙方應接受甲方之安排，從事會展實務之訓練及督導。
- （三）丙方指派專任教師負責輔導，與甲方聯繫有關實習事宜及督導乙方之實習。

二、實習相關內容：

- （一）實習期間：_____年_____月_____日起~_____年_____月_____日止。
- （二）學習時數：預計每天_____小時。（實際時數以出勤狀況統計之）
- （三）配合課程名稱/學分數：☐ 觀光/會展實習 2 學分 ☐ 企業專案實習 9 學分

三、權利及義務：

（一）甲方

- 1.訂定實習計畫，安排乙方之實習工作。
- 2.得要求乙方於實習期間遵守甲方之各項規定。乙方如有違背規定情事，得洽知丙方指導教師後，做適當之處置。
- 3.實習前對乙方施予必要之講習，告知工作場所安全注意事項。
- 4.乙方如有不適應或不能勝任實習工作，應儘速聯繫告知丙方指導教師俾適時做必要之輔導。
- 5.應避免安排乙方從事非實習相關及具危險性之工作。
- 6.同意丙方之指導教師前往了解乙方之實習情況。
- 7.同意於實習期間，管理乙方之出勤狀況，並評量其實習成績。實習期滿時，填寫實習考核表，簽認實習時數記錄表。

（二）乙方

- 1.應遵守甲方之各項規定，服從指導人員之指導，認真學習。

- 2.應依甲方安排之實習計畫完成全程之實習工作，未經丙方指導教師之同意，不得中途停止。
- 3.應接受甲方所指派之相關實務訓練及工作。
- 4.應於實習期滿後二週內，繳交實習申請書、同意書、工作日誌、考核表及工時紀錄表給丙方。
- 5.實習開始後，如有不適應或不能勝任之情形，應儘速與指導老師聯繫。

(三) 丙方

- 1.安排專任教師負責輔導、溝通、聯繫工作，並於實習期間視情況致電或至實習現場督導乙方之實習狀況。
- 2.實習結束後，指導老師應審核學生之工作日誌、考核表、工實記錄表及實習報告等資料，審核後歸還，以利於大四下學期撰寫綜合實習報告。

四、 有關實習期間之福利津貼由甲、乙雙方互相協定之；甲方應為乙方投保相關保險，險種以勞工保險為原則，但情形特殊者得以他種保險替代之。

實習計酬：☐否 ☐是，計酬屬性：☐薪資 ☐獎勵金 ☐津貼 ☐其它

計酬方式：

保險：☐勞保 ☐健保 ☐其它

五、 合約份數：本合約壹式三份，甲乙丙方各執乙份為憑。

立合約書人

甲方：

代表人/職稱：

公司統一編號：

聯絡電話：

地址：

甲方公司章用印處

乙方：

聯絡電話(手機)：

戶籍地址：

丙方用印處

丙方：中華大學觀光與會展活動學系

指導教師(導師)：

聯絡人：蔡雅秀 助理

聯絡電話：(03)518-6882

地址：30012 新竹市香山區東香里五福路二段 707 號

中 華 民 國

年

月

日